



Samenvatting

Het college legt het geactualiseerde evenementenbeleid voor aan de Raad. Het evenementenbeleid gaat in op de betekenis van evenementen voor Maastricht, op welke uitgangspunten wordt ingezet en hoe deze gerealiseerd gaan worden. De actualisatie is tot stand gekomen door de verschillende vastgestelde visies en beleidsdocumenten van de gemeente Maastricht die richtinggevend zijn geweest. De doorvertaling is gebeurd op basis van de verbeterpunten uit de evaluatie alsmede de input vanuit verschillende stakeholders die is opgehaald tijdens de inspraakavonden en ontwikkelingen in wet- en regelgeving.

Beslispunten

1. Akkoord te gaan met bijgevoegd raadsvoorstel waarin opgenomen de volgende beslispunten:
 - a. Akkoord te gaan met het geactualiseerde evenementenbeleid.
 - b. Akkoord te gaan met de financiële claim van €174.211 voor de begroting 2024
2. Akkoord te gaan met bijgevoegd raadsvoorstel tot intrekking verordening 'subsidies evenementen in de openbare ruimte Maastricht'.
3. Akkoord te gaan om de vaststelling van de locatieprofielen binnen de bevoegdheid van het college te plaatsen.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 25 april 2023:

Conform.



1. Aanleiding

Het huidige evenementenbeleid 2016-2020 behoeft actualisatie. Inmiddels zijn de verschillende gemeentelijke visies vastgesteld die strategisch richting geven hoe Maastricht er in de toekomst uit moet komen te zien. Het actualiseren van het evenementenbeleid om de volgordelijkheid juist te laten zijn kon alleen daarna. Samen met diverse partijen is het evenementenbeleid 2016 - 2020 geëvalueerd. Geconcludeerd is dat de basis en de doelstelling van dit beleid nog goed dienstdoen. Daarnaast is inzichtelijker en transparanter geworden waar nog kansen en uitdagingen liggen. De evaluatie is middels een RIB (2021.35144) gedeeld met de Raad. Daarna is een start gemaakt met de actualisatie. Er is een toezegging aan de Raad dat het geactualiseerde evenementenbeleid uiterlijk in juli 2023 ter besluitvorming voorligt.

2. Context

De stadsvisie, omgevingsvisie, economische visie, cultuurvisie, sociale visie en het coalitieakkoord hebben als input gediend en zijn richtinggevend voor de actualisatie. De elementen vanuit het huidige evenementenbeleid die in de evaluatie als positief zijn bevonden zijn gehandhaafd. De verbeterpunten uit de evaluatie alsmede input vanuit verschillende stakeholders die is opgehaald tijdens de inspraakavonden en ontwikkelingen in wet- en regelgeving zorgen voor de wijzigingen in het evenementenbeleid. Met dit raadsvoorstel ligt enkel de actualisatie van het evenementenbeleid voor. Aan de vertaling van het beleid in de (aan te passen) verordening wordt gewerkt, dit luistert erg nauw gegeven de schaarse rechten jurisprudentie. Daarnaast vragen de uitgangspunten in het beleid om een dialoog in de stadsronde. Uitkomsten hiervan worden meegenomen in de uitwerking.

3. Gewenste situatie

Evenementen zijn van grote betekenis voor Maastricht. Ze bieden een podium aan cultuur, dragen bij aan een sociaal saamhorige stad en bevorderen brede welvaart. Maastricht is een compacte stad, die zich kenmerkt door een samenspel van meerdere functies. De ruimte is schaars. Dat vraagt om keuzes. Dit doen we door in te zetten op drie uitgangspunten.

1. *Een aantrekkelijk aanbod dat past bij Maastricht*
2. *Ruimte voor iedereen*
3. *Ondernemerschap gericht op de toekomst*

Om uitvoering te geven aan de uitgangspunten zijn de huidige kaders en instrumenten waar nodig bijgesteld en/of aangevuld.



De stad is verdeeld in gebiedsindeling A en B. Deze indeling is positief beoordeeld bij de evaluatie in 2021. Reden om deze gebiedsindeling ook de komende jaren te blijven hanteren bij de uitvoering van het evenementenbeleid. Het onderscheid tussen deellocatie A en B is gemaakt omdat gebruiksmogelijkheden van terreinen binnen beide deellocaties en de mate van de mogelijk ervaren hinder/verstoring kunnen verschillen. In deelgebied A dragen de gebruikssintensiteit van de locaties en de grootte van de evenementen bij aan een hogere hinderbelasting voor de woon- en leefomgeving. Deelgebied A wordt uitgebreid met de locaties Geusseltpark, groene loper en Koningsplein en bestaat op het moment van schrijven uit 21 locaties. Voor evenementen die vallen binnen deelgebied A geldt dat zij eerst een plaats op het jaarprogramma dienen te hebben alvorens een vergunning aangevraagd kan worden. Daarmee gelden er dus meer en strengere regels voor de evenementen die in deelgebied A vallen.

De dagennorm, van 60 dagen voor het Vrijthof en 50 dagen voor de overige locaties in de stad waar evenementen worden georganiseerd, blijft ongewijzigd. Wel worden er strengere normen gesteld aan de evenementen die 50% van een locatie in beslag nemen en daardoor niet meetellen in de dagennorm. Deze evenementen moeten geluidsarm (max 55db(A) tussen 11.00-19.00u en max 50db(A) tussen 19.00-11.00u) zijn en het open karakter en de bereikbaarheid van de locatie moet worden behouden. Carnaval wordt uitgezonderd van de dagennorm.

Ook worden, in tegenstelling tot het huidige beleid, maximale geluidsnormen opgenomen. Met een geluidsnormenkader wordt hier invulling aan gegeven. Dit ziet er als volgt uit:

Categorie	Geluidbelasting gevels	Max. aantal dagen/jaar	Uiterste Begin-/eindtijd	Max. duur muziekgeluid
1	80dB(A) - 90dB(C)			
2	75dB(A) - 85dB(C)			
3	55db(A) 11u – 19u 50dB(A) 19u – 11u			

Voor de locaties waar veelvuldig evenementen plaatsvinden is een specifiek geluidsnormenkader ingevuld voor de overige locaties geldt een generiek geluidsnormenkader. Het geluidsnormenkader maakt onderdeel uit van de locatieprofielen.

Een locatieprofiel is een nieuw instrument dat wordt toegevoegd. Voor de locaties waar veelvuldig evenementen plaatsvinden zijn specifieke locatieprofielen opgesteld voor de overige locaties geldt een generiek profiel. Een locatieprofiel heeft als doel duidelijkheid te verschaffen over de mogelijkheden van het gebruik van de betreffende locatie voor evenementen en de condities



waaronder. De informatie die is opgenomen bestaat uit technische aspecten zoals afmetingen van de locatie, stroompunten etc. maar ook voorwaarden op het gebied van geluid, bereikbaarheid, ecologie etc. Daarnaast wordt ook rekening gehouden met de onderlinge samenhang en optelsom van evenementen op het moment dat locaties dicht bij elkaar in de buurt liggen. De locatieprofielen zijn dynamische operationele documenten omdat ze mee moeten gaan met de ontwikkelingen van buitenaf. De locatieprofielen zullen aan het college ter besluitvorming worden voorgelegd.

Aan de huidige werkwijze rondom de meldplicht en vergunningsplicht verandert niets. De procedures (aanbesteding, verpachting of aanmelding) om te komen op het jaarprogramma blijven ook ongewijzigd. Wel zijn er wijzigingen doorgevoerd ten aanzien van de aanmeld- en vaststellingsdatum van het jaarprogramma, deze is een half jaar naar voren geschoven. Vaststelling in de nieuwe situatie is nu op 1 juli. Dit is met name gedaan om tegemoet te komen aan de wens van organisatoren om eerder uitsluitel te ontvangen over hun aanvraag in voorbereiding op het evenement. Aanpassing en publicatie van het jaarprogramma evenementen vindt, na de vaststelling ervan, maandelijks plaats.

De grootste wijziging in het beleid zit in de doorvertaling van schaarse vergunningen. Jurisprudentie rondom schaarse vergunningen is enorm in ontwikkeling en maakt ook duidelijk dat deze betrekking hebben op evenementen. Het gelijkheidsbeginsel speelt bij de verdeling van schaarse vergunningen en betekent dat het gemeentebestuur aan (potentiële) gegadigden gelijke kansen moet bieden om in aanmerking te komen voor deze vergunningen. Schaarste binnen evenementen treedt op als de dagennorm wordt overschreden als gevolg van het aantal aangemelde evenementen op een locatie, als twee evenementen op dezelfde locatie op hetzelfde moment worden aangemeld of wanneer twee evenementen op hetzelfde moment op verschillende locaties worden aangemeld maar de capaciteit van de veiligheidsdiensten niet toereikend is. Op het moment dat schaarste zich voordoet worden criteria gebruikt in de afweging voor de keuze welk evenement voorrang krijgt. De criteria zijn:

- Het evenement draagt bij aan het behouden en versterken van cultureel erfgoed
- Het evenement is vernieuwend en onderscheidend
- Het evenement sluit aan bij het merk Maastricht
- Het evenement is toegankelijk voor iedereen
- Het evenement draagt bij aan de duurzaamheidsuitgangspunten en circulaire economie
- Het evenement is imagoversterkend

Op het moment dat evenementen middels een aanbesteding of verpachting worden toegevoegd aan het aanbod hoeven ze niet langs de criteria te worden gelegd.



4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Evenementorganisatoren dienen afval zoveel mogelijk te reduceren en liefst voorkomen en in te zetten op circulair en volledig recyclebaar (reduce - reuse - recycle). Ook dienen zij uit te gaan van trias energetica: zoveel mogelijk energie besparen, zoveel mogelijk hernieuwbare energie gebruiken en de overige energie zo efficiënt mogelijk gebruiken. Bereikbaarheid moet zo efficiënt en 'groen' mogelijk geregeld worden voor bezoekers & personeel en het aanleveren van materialen en goederen met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Tijdens een evenement wordt zoveel ingezet op duurzaam voedsel en gebruik gemaakt van lokale leveranciers. Als laatste dient te worden stilgestaan bij het verbeteren van de luchtkwaliteit. Als het niet mogelijk is om aan te sluiten op een stroomnetwerk en een aggregaat nodig is dan heeft een aggregaat op groene stroom de voorkeur.

Blootstelling aan lawaai is een groeiend gezondheidsrisico in onze samenleving en leidt regelmatig tot maatschappelijke discussies. Geluid is om die reden een belangrijk aspect binnen het nieuwe evenementenbeleid. Geluidsmonitoring en toezicht/handhaving anderzijds zijn dan ook essentiële onderdelen in het kader van de uitvoering van dit geactualiseerde beleid. De gemeente is hierbij kaderstellend: zij bepaalt vanuit de daarvoor geldende wet- en regelgeving de criteria en voorwaarden ten aanzien van geluid waaraan organisatoren dienen te voldoen bij het organiseren van hun evenement. Het uitgangspunt bij elk evenement is dat de geluidbelasting op omliggende woningen en andere geluidgevoelige gebouwen zo laag mogelijk is. Dit om de overlast voor omwonenden terug te dringen. De organisator dient niet meer geluid te produceren dan nodig is voor het evenement, te werken met de Best Beschikbare Technieken maar ook het treffen van maatregelen en voorzieningen om hinder te voorkomen of in ieder geval te verminderen. Om de hoeveelheid geluid bij evenementen meetbaar en handhaafbaar te maken wordt het geluidsniveau voor de gehele stad, gebaseerd op advies van de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg, op gevelniveau gemaximeerd. Voor de locaties waar veelvuldig evenementen plaatsvinden is een specifiek geluidsnormenkader opgesteld voor de overige locaties geldt een generiek geluidsnormenkader. Gekoppeld aan de maximale geluidbelasting worden ook het aantal dagen en begin- en eindtijden gereguleerd per categorie. Een mogelijk noodzakelijke afwijking hiervan wordt van geval tot geval beoordeeld, waarbij het belang van het woon- en leefmilieu zwaar wordt meegewogen. Daarin spelen, naast de beoordeling van de noodzaak, de duur, de aard van de belasting en rusttijd een rol.



Zowel de aspecten rondom duurzaamheid alsmede gezondheid (geluid) zijn op hoofdlijnen opgenomen in het evenementenbeleid voor de hele stad. Daarnaast is een nadere en specifiekere uitwerking te vinden in de locatieprofielen.

5. Effect op de openbare ruimte

Het evenementenbeleid is gericht op evenementen die plaatsvinden in de openbare ruimte. Naast de aspecten op het gebied van duurzaamheid en gezondheid hebben evenementen ook effect op de ruimtelijke ordening, ecologie, mobiliteit en veiligheid. Deze aspecten maken ook onderdeel uit van het beleid en zijn doorvertaald in de locatieprofielen.

6. Personeel en organisatie

Met de actualisatie van het evenementenbeleid wordt er invulling gegeven aan de ambities die zijn gesteld, wet- en regelgeving die geldt en de wensen die zijn geuit door de stad. Dit heeft ook zijn effecten op de capaciteit die hiervoor nodig is.

Toezicht en handhaving

Een van de grote wijzigingen is het benoemen van maximale geluidsnormen (zowel generiek als specifiek voor enkele locaties). Organisatoren van evenementen hebben natuurlijk hun eigen verantwoordelijkheid om binnen deze kaders hun evenement te organiseren. Dit neemt niet weg dat de toetsing en de controle van de leefomgeving en dus van evenementen een verantwoordelijkheid en een taak van de gemeente is. Een verantwoordelijkheid die tactisch/operationeel wordt uitgevoerd door V&L. Om deze taak na vaststelling van het geactualiseerde evenementenbeleid naar behoren te kunnen uitvoeren zijn investeringen nodig zowel in capacitaire zin als op instrumenteel niveau.

Beleid

Om aan de regelgeving rondom schaarse vergunningen te voldoen zal gewerkt worden met een beoordelingssystematiek. Om tot een goede afweging te komen, op basis van de genoemde criteria die in het beleid zijn opgenomen, en de doorvertaling te maken naar het jaarprogramma zal dit meer capaciteit van verschillende beleidsmedewerkers vergen. Daarnaast zal het actueel houden van de locatieprofielen ook een nieuwe taak zijn binnen beleid. Deze taken zijn nu niet voorzien in de bestaande formatieruimte en vragen om uitbreiding.

Communicatie

Vanuit inwoners en ondernemers is aangegeven dat er onvoldoende wordt gecommuniceerd over evenementen. Om die reden gaan we een centrale digitale plek creëren waar informatie rondom



evenementen samenkomt. Makkelijk raadpleegbaar zijn dan relevante regelgeving en beleidsdocumenten, een actuele jaarkalender, de locatieprofielen en een duidelijke verwijzing naar het klachtenmeldpunt. Voor het bijhouden van een actuele jaarkalender zal extra formatie noodzakelijk zijn.

7. Informatiemanagement en automatisering (incl. Smart City)

Niet van toepassing

8. Financiën

Genoemde bedragen zijn exclusief btw.

	Kosten (per 01-01-2024)	Dekking
Structureel		
Communicatie	€ 4.000	
Toezicht en handhaving	€ 65.000	
Beleid	€ 99.211	
subtotaal	€ 168.211	
Incidenteel		
Communicatie	€ 6.000	Evenementenbudget
subtotaal	€ 6.000	
totaal	€174.211	

Communicatie

Speciale aandacht krijgt de jaarkalender die een aparte webpagina krijgt. De webpagina, geeft in gelijkheid als de burgerbegroting website, een kort overzicht van wat, waar, wanneer, waarom en een korte weergave van de mogelijke impact voor de omgeving. Hier kunnen we de evenementen zoals vastgesteld via de jaarprogrammering als daarbuiten op laten landen. Een dergelijke inrichting kent opstartkosten van de webpagina (eerste jaar) € 10.000,-, jaarlijkse terugkerende kosten (vanaf 2de jaar) a € 4.000,-

Toezicht en handhaving

Voor geluidsnormering vormt het geluidniveau aan de gevel van gevoelige objecten het uitgangspunt voor toetsing en vergunningverlening. Door monitoring van geluidsniveaus wordt een beeld verkregen van de geluidbelasting naar geluidgevoelige objecten over de gehele duur van het evenement; er is dan geen sprake meer van momentopnames maar van een overall beeld. De beoordeling, uitwerking en doorvertaling van deze data naar (al dan niet aangepaste)



vergunningvoorwaarden dan wel in aangepaste beleidsuitwerkingen, leidt ertoe dat geluidsniveaus hanteerbaarder worden en daarmee meer in balans gebracht kunnen worden met de leefomgeving van evenementen/evenementenlocaties. Met andere woorden: de aldus verkregen data zijn noodzakelijk voor beleidsevaluatie en de toetsbaarheid van het evenementenbeleid. Daarbij wordt hiermee wezenlijke informatie verkregen ten behoeve van de evaluatie van specifieke evenementen aan de hand waarvan relevante info kan worden verkregen voor de beoordeling en te hanteren kaders voor eventuele volgende edities. Ten tijde van het evenement kan mede aan de hand van de monitoringsgegevens beoordeeld worden of de geldende grenswaarden worden nageleefd. Binnen de bestaande formatie is er geen ruimte om geluid te monitoren. Om die reden is structureel aanvullend tactisch- operationele (beleids-)capaciteit bij VenL nodig, te weten: 0,5 fte OIK 11 (€ 52.000,- per jaar exclusief vertaling CAO 2023). Daarnaast dient te worden voorzien in de aanschaf van monitoringsapparatuur geluid, te weten € 25.000,- (afschrijvingstermijn 5 jaar; jaarlijkse afschrijvingskosten € 5000,- welke niet binnen de reserve productiemiddelen kunnen worden opgevangen). Additioneel bedragen de jaarlijkse kosten van onderhoud, software abonnementen en kalibratie € 8.000,-. Voor wat betreft toezicht op en handhaving van evenementen (zowel overlast in zijn algemeenheid als geluidsoverlast in het bijzonder) worden deze taken binnen de huidige handhavingsorganisatie en -formatie vormgegeven. Met behulp van de beschikbare apparatuur en in nauwe samenwerking met voornoemde beleids capaciteit wordt extra geïnvesteerd in het adequaat meten en beoordelen van de akoestische kaders

Beleid

Om uitvoerig te kunnen geven aan het beleid komen er een flink aantal werkzaamheden bij waarvoor op dit moment geen formatie is voorzien. Om tegemoet te komen aan de geluiden van in de inspraakavonden zal er meer op communicatie moeten worden geïnvesteerd. Een van de wijzigingen daarin is het onderhouden van een actuele jaarkalender. Het actueel houden van de webpagina is in deze cruciaal voor het succes. Daarnaast zijn locatieprofielen nieuw als instrumentarium toegevoegd. Dit zijn dynamische documenten die continu gecontroleerd moeten worden op actualiteit. Een laatste grote toevoeging van de werkzaamheden is de systematiek rondom schaarste. Het maken van een weloverwogen keuze vraagt om een gedegen proces. Opgeteld vragen deze werkzaamheden om 1 fte extra OIK 11 (€99.211 per jaar exclusief vertaling CAO 2023)

Voor de structurele kosten is thans geen dekking aanwezig. Verzocht wordt dan ook om deze kosten in de begroting 2024 te verankeren en hiervoor additionele middelen ter beschikking te stellen. Mocht het college besluiten deze middelen niet als onderdeel van de begroting aan de raad voor te leggen en/of besluit de raad tijdens de begrotingsbehandeling deze middelen niet ter beschikking te



stellen, dan is het niet mogelijk om de ambities in het geactualiseerde evenementenbeleid te realiseren. Dit betekent dat er geen geluidsmonitoring zal plaatsvinden en daarmee de maximale geluidsnormeringen niet worden gecontroleerd tijdens evenementen. Daarnaast zal de bestaande informatievoorziening in stand worden gehouden en wordt het jaarprogramma eenmalig gepubliceerd. Ook kunnen onvoldoende de criteria bij schaarste worden getoetst en de locatieprofielen worden bijgewerkt waardoor we juridisch risico lopen bij de afhandeling van (vergunning) aanvragen.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

De stadsvisie, omgevingsvisie, economische visie, cultuurvisie, sociale visie en het coalitieakkoord hebben als input gediend voor de actualisatie. Voor deze visies heeft een uitgebreid participatietraject plaatsgevonden. Deze visies zijn richtinggevend geweest. Voor een verdere verdieping is gekozen om diverse stakeholder te laten meepraten, in lijn met het participatiekader 2022, over het evenementenbeleid. Hiervoor is de programmaraad evenementen (een vertegenwoordiging van verschillende relevante stakeholders) bevestigd op drie thema's: (vernieuwing) in aanbod evenementen, kwaliteitscriteria om te sturen en communicatie over de positionering van evenementen. Zie 'B6_uitwerking programmaraad' voor de resultaten. Daarnaast is breed een oproep gedaan om op twee avonden het gesprek aan te gaan over het evenementenbeleid. Een avond ging over evenementen in de stad de andere avond ging specifiek over evenementen op het Vrijthof. Op deze twee avonden stonden een drietal vragen centraal: wat betekenen evenementen in stad/Vrijthof voor u? Aan welke kwaliteiten van een evenement hecht u waarde? Hoe borgen we de balans tussen leefbaarheid en levendigheid? Zie 'B7_uitwerking inspraakavond' voor de resultaten. Het eerste concept van de actualisatie is wederom met de programmaraad evenementen besproken. Het gespreksverslag is terug te vinden in B8_gespreksverslag programmaraad. Naast participatie voorafgaand aan het besluitvormingsproces is er ook voor gekozen participatie tijdens het besluitvormingsproces te laten plaatsvinden in de vorm van een stadsronde. Hiervoor worden minimaal alle personen uitgenodigd die ook aanwezig waren op de inspraakavonden.

11. Voorstel

1. Akkoord te gaan met bijgevoegd raadsvoorstel waarin opgenomen de volgende beslispunten:



- a. Akkoord te gaan met het evenementenbeleid.
 - b. Akkoord te gaan met de financiële claim van €174.211 voor de begroting 2024
2. Akkoord te gaan met bijgevoegd raadsvoorstel tot intrekking verordening 'subsidies evenementen in de openbare ruimte Maastricht'.
 3. Akkoord te gaan om de vaststelling van de locatieprofielen binnen de bevoegdheid van het college te plaatsen.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Het geactualiseerde evenementenbeleid en alsmede de locatieprofielen zullen gelden voor de evenementen die in het jaar 2024 (en verder) plaatsvinden. Dit betekent dat de inwerkingtreding in principe op 01-01-2024 zal zijn. Echter omdat het jaarprogramma voorafgaand aan een evenementenjaar wordt vastgesteld zullen in ieder geval de criteria bij schaarste voor het vaststellen van het jaarprogramma 2024 vanaf 15 september 2023 (de uiterlijke aanmelddatum voor het jaarprogramma) in werking treden voor die evenementen die in 2024 plaats gaan vinden.

De accountmanager, beleidsmedewerker en casemanager evenementen toetsen en monitoren of het beleid zoals is opgesteld uitgevoerd wordt of evaluatie en bijstelling noodzakelijk is. In dit proces zal ook de programmaraad evenementen worden betrokken. De locatieprofielen worden in 2026 geëvalueerd. Dit mede in opmaat naar de toekomstige omgevingsplannen waar de locatieprofielen onderdeel van zullen uitmaken.